Japan Platform for Migrant Workers towards Responsible and Inclusive Society

SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS

8 働きがいも 経済成長も

FERI

(Fair and Ethical Recruitment Initiative)

"निष्पक्ष र नैतिक भर्ती पहल"

पठाउने संस्थाका लागि लक्षित व्याख्यात्मक सामग्रीहरू

FERI मार्गदर्शन

FERI SOPs

FERIव्याख्यात्मक सामग्रीहरू

Copyright©JP-MIRAI

1. JP-MIRAI (जिम्मेवार विदेशी कामदारहरूको स्वीकृतिको प्लेटफर्म) भनेको

विदेशी कामदारहरूको स्वीकृतिमा संलग्न सबैसँग सहकार्य गर्दै,

विदेशी कामदारहरूको अधिकार संरक्षण र जीवनयापन तथा काम गर्ने वातावरणको सुधार अपनाई,

विदेशी कामदारहरूबाट "छनोट गरिने जापान" भन्ने लक्ष्य राखिएको प्लेटफर्म

JP-MIRAI को 3 वटा स्तम्भ

विदेशी कामदारहरूसँगको जानकारी साझेदारी र पारस्परिक सहयोग

जापान उन्मुख हुने/जापानमा बस्ने विदेशी लक्षित सही जानकारी प्रसारण गर्ने साइट/एप सञ्चालन गर्ने, जापानको जीवनयापनमा उपयोगी ज्ञान सिक्ने विषयवस्तु पोस्ट गरिएको छ (JP-MIRAI पोर्टल)। साथै काम, जीवनयापन, विद्यालय, प्रशासनिक प्रक्रियाहरू इत्यादि, सबै परामर्शको सोधपुछ निशुल्क परामर्श डेस्क (JP-MIRAI असिस्ट) सञ्चालन गरिएको छ।

पोर्टल साइट दर्ता गर्नेहरूको सङ्ख्या लगभग 5,300

"व्यवसाय र मानव अधिकार" मा हुने सहकार्य

अन्तर्राष्ट्रिय समाजमा कम्पनीको आपूर्ति श्रृङ्खला व्यवस्थापन र नैतिक भर्ती जस्ता अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्डहरू अनुरूप मानव अधिकार पहल र कानुनी व्यवस्थामा प्रगति भइरहेको छ। JP-MIRAI ले निजी कम्पनीहरूले आफै गर्न गाह्रो हुने मानव अधिकारको उचित परिश्रमलाई सहायता गर्ने **"कम्पनी सहकार्य कार्यक्रम"** प्रदान गर्दछ।

सहभागी कम्पनीहरूको सङ्ख्या 26
सम्बद्ध कम्पनीहरूको सङ्ख्या लगभग 200

पारस्परिक सिकाइ र घरेलु तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा सञ्चार

विदेशी कामदारहरूको स्वीकृतिमा संलग्न विभिन्न सरोकारवालाहरूद्वारा बनाइएका सबै सदस्यहरूसँग, एकअर्काका चुनौतीहरू साझा गर्दै, ती चुनौतीहरूको समाधान गर्ने उद्देश्यले गतिविधिहरूलाई प्रवर्द्धन भइरहेको छ।
सदस्यहरू लक्षित अध्ययन सत्रहरू, सेमिनारहरू र पठाउने देशहरूमा **अध्ययन भ्रमणहरू** नियमित रूपमा आयोजना भइरहेको छ। साथै, स्थानीय सरकार लक्षित **"रोजेको क्षेत्र सिर्जना गर्ने" काममा सहायता** गरिरहेको छ।

सदस्य सङ्ख्या लगभग 900

FERI(Fair and Ethical Recruitment Initiative - निष्पक्ष र नैतिक भर्ती पहल) भनेको यस **"व्यवसाय र मानव अधिकार" मा उत्पन्न हुने सहकार्यमा** भूमिका बनाउने एक पहल हो।

※ सन् 2026 जनवरीको समयअनुसार

Copyright©JP-MIRAI

2. FERI भनेको

FERI अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्डका आधारमा विदेशी कामदारहरूको भर्नामा शुल्कको बोझ र अनुचित भर्ना अभ्यासहरू रोक्नका लागि लक्षित निजी क्षेत्रको पहल हो। पठाउने एजेन्सीहरू, मध्यस्थकर्ता एजेन्सीहरू, र रोजगारदाताहरू (स्वीकार गर्ने कम्पनीहरू) को भूमिका र जिम्मेवारीहरू **"FERI मार्गदर्शन"** ※ मा परिभाषित गरिएका छन्, र प्रत्येक कामदारको अनुगमनको आधारमा **"FERI प्रमाणीकरण"** प्रदान गरेर उत्कृष्ट कम्पनीहरू र संस्थाहरूलाई मान्यता दिइन्छ। अबबाट, विस्तारै कडा हुँदै गइरहेको विदेशी कामदार स्वीकृति सम्बन्धित अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्डहरूको पालना गर्न मद्दत गर्ने मात्र नभई गुणस्तरीय मानव संसाधनको सुनिश्चितता साथै यसको संलग्नतामा पनि प्रभावकारी हुने बताइएको छ।

FERI कार्य प्रवन्ध

FERI दिशानिर्देशमा सहमत भएका पठाउने एजेन्सी, मध्यस्थकर्ता एजेन्सी, र रोजगारदाताहरू तीनै पक्षले सहकार्य गर्दै, निम्नानुसारको प्रक्रिया मार्फत FERI प्रमाणीकरण प्राप्त गर्नेछन्।

राहत संयन्त्र

विदेशी कामदारले, भर्ती हुँदा~देश फर्कँदा
सम्मको सबै प्रक्रियामा
JP-MIRAI असिस्ट (परामर्श डेस्क)
मा निशुल्क परामर्श पाउनेछ।

- **STEP1** — FERI दर्ता तथा FERI प्रशिक्षणमा उपस्थिति
- **STEP2** — रोजगारीको सिर्जना र JP-MIRAI द्वारा समीक्षा
- **STEP3** — जापान आइपुगेपछि कामदारहरूको अनुगमन कार्यान्वयन
- **STEP4**
  - सन्देह छैन ○ → **FERI प्रमाणीकरण प्राप्ति** — उत्कृष्ट संस्थाहरूको सम्मान
  - सन्देह छ △ → **FERI सहभागी संस्थाहरूलाई सुधारात्मक सल्लाहहरू** — ※खराब भएको अवस्थामा FERI बाट निष्कासन

FERI लक्षित देशहरू

- भियतनाम, इन्डोनेसिया, नेपालमा सञ्चालनको सुरुवात।
- बङ्लादेश, इन्डिया लगायतमा पनि यसपछि क्रमिक रूपमा विस्तारको योजना।

FERI प्रमाणीकरण

- **FERI मा, कम्पनीको आधारमा होइन, जागिर पोस्टिङको आधारमा प्रमाणिकरण गरिन्छ।**
- अन्तर्राष्ट्रिय श्रमको आप्रवासनमा, पठाउने एजेन्सी, मध्यस्थकर्ता एजेन्सी र रोजगारदाताहरू जस्ता धेरै सम्बन्धित पक्षहरूको संलग्नताबाट निर्मित छ। एउटा कम्पनीले FERI को पालना गरेपनि, अन्य पक्षहरूबाट उल्लङ्घन हुन सक्ने सम्भावना हुन्छ। त्यसका लागि, 3 पक्षले सहमत गरेको प्रत्येक जागिर पोस्टिङलाई प्रमाणित गरेर नैतिक भर्तीको कार्यान्वयनमा प्रयास गरिनेछ।

जागिर पोस्टिङ
FERI प्रमाणीकरण कोड (उदाहरण)

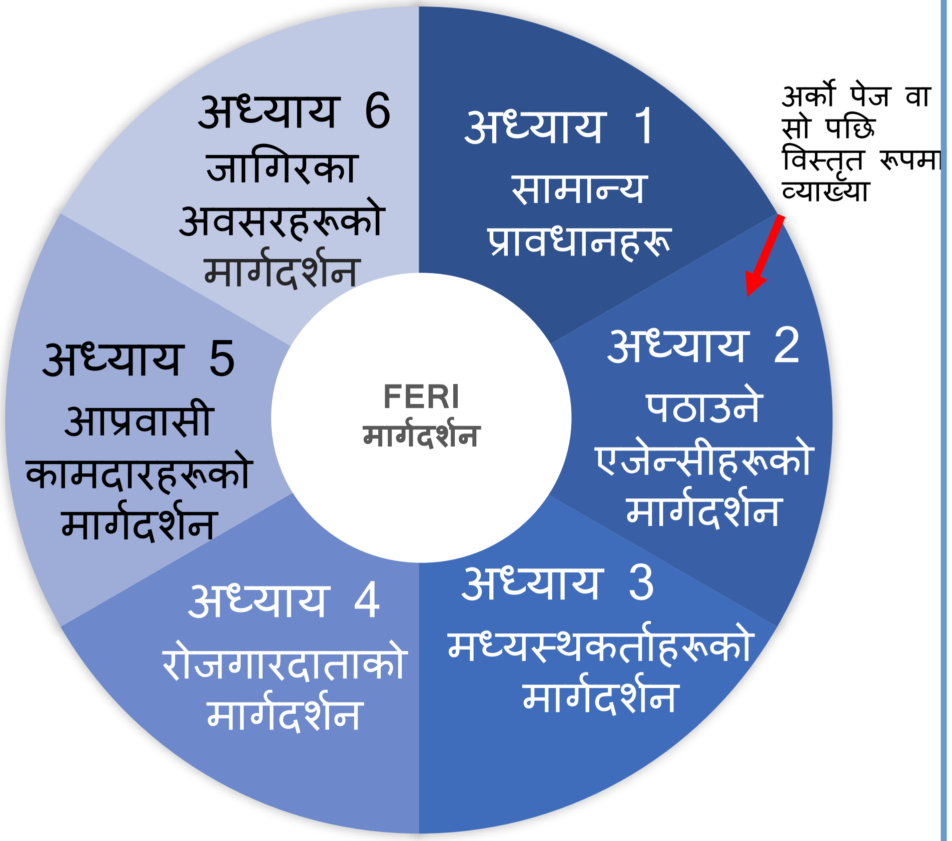
※FERI मार्गदर्शनको प्रतिलिपि अधिकार कानुनी सङ्घ Global HR Strategy सँग छ, र सामान्य समावेशी सङ्घ JP-MIRAI लाई यसको प्रयोग गर्ने अधिकार प्रदान गरिएको छ।

Copyright©JP-MIRAI

3-1. FERI मार्गदर्शन ～ रूपरेखा

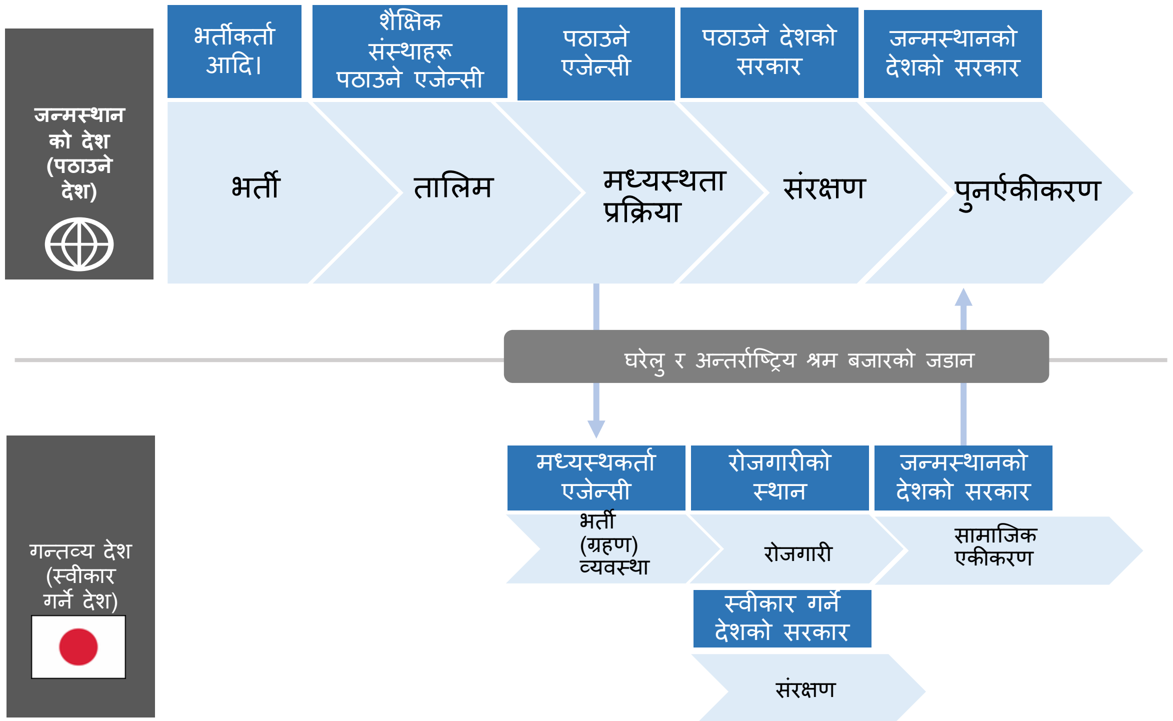
अन्तर्राष्ट्रिय श्रम आप्रवासनमा हुने निष्पक्षता र नैतिक भर्ती प्राप्त गर्न आवश्यक पठाउने एजेन्सीहरू, मध्यस्थकर्ता एजेन्सीहरू, रोजगारदाताहरू, आप्रवासी कामदारहरू साथै जागिर पोस्टिङका बारेमा, विभिन्न पूरा गर्नुपर्ने मापदण्डहरू तोक्छ।

FERI मार्गदर्शनको संरचना



FERI मार्गदर्शनको ग्रहण दायरा

यस मार्गदर्शन निम्नानुसारको सबै आप्रवासी श्रमको प्रक्रियाहरूमा सन्दर्भ गरिनेछ।



Copyright©JP-MIRAI

3-2. FERI मार्गदर्शन ～ अध्याय 2 पठाउने एजेन्सीको मार्गदर्शन

पठाउने एजेन्सी लक्षित मार्गदर्शन **कुल 33 शिर्षक (सामग्री)** द्वारा संरचित छ। पठाउने संस्थाहरूलाई निम्नानुसारका उपायहरू अपनाउन अनुरोध गरिएको छ।

※विवरणहरूका संक्षिप्त सारांश निम्नानुसारका हुन्। विस्तृत विवरणहरू अवश्य मूल मार्गदर्शनमा जाँच गर्नुहोस्।

✓	1	पठाउने एजेन्सीको जिम्मेवारी	पठाउने एजेन्सीले पठाउने देशहरूलाई अन्तर्राष्ट्रिय श्रम बजारसँग जोड्न महत्वपूर्ण भूमिका खेल्छन्, र आप्रवासी कामदारहरूलाई अन्तर्राष्ट्रिय श्रम बजारमा पहुँच दिनका लागि सम्पर्कको पहिलो बिन्दुको रूपमा, निष्पक्ष र पारदर्शी रूपमा व्यवसाय सञ्चालन गर्न जिम्मेवार हुन्छन्।
✓	2	पठाउने एजेन्सीले गर्नुपर्ने कार्यहरू	पठाउने एजेन्सीले निम्नानुसारको कार्यहरू गर्ने। आप्रवासी कामदारहरूलाई जानकारी प्रदान गर्ने/भर्ती गर्ने/व्यावसायिक दक्षता र भाषा दक्षता सुधार गर्न सहायता गर्ने/बस्ने वातावरणको व्यवस्था गर्ने/मध्यस्थकर्ता एजेन्सीहरूको छनोट गर्ने/रोजगारीका अवसरहरू सुरक्षित गर्ने/अन्तर्राष्ट्रिय आवागमनका लागि सहयोग गर्ने/यात्रापछिको अनुगमन गर्ने/आपतकालीन अवस्थामा सुरक्षा गर्ने/देश फर्कने साथै पुनर्एकीकरणका लागि सहयोग गर्ने, आदि।
✓	3	भर्तीका विधिहरू	पठाउने देशको नियमकानुनहरूद्वारा अनुमति दिइएका विधिहरूबाट भर्ती गतिविधिहरू सञ्चालन गरी, FERI-प्रमाणित जागिरका पोस्टिङका भर्ती विधिहरूमा प्रतिबन्धहरू छन् भने, त्यसलाई पालना गर्ने।
✓	4	भर्नाको समयमा जानकारी प्रदान गर्ने	भर्तीको समयमा, रोजगारीको विवरण, व्यावसायिक तालिम दिने एजेन्सी, अन्तर्वार्ता समय, रकम भुक्तानीको समयावधी र विवरण समावेश गरी, सही जानकारी प्रदान गर्ने।
✓	5	भर्तीको मार्ग	पठाउने एजेन्सीले सिधै भर्ती सञ्चालन गर्ने, तेस्रो पक्ष (जस्तै दलाल) लाई मध्यस्थताका रूपमा प्रयोग गर्न सक्दैन।
✓	6	भर्तीको समयमा निषेधित वस्तुहरू	पठाउने संस्थाहरूले भर्ती गर्दा उमेर, लिङ्ग, जन्म क्षेत्र, जाति वा धर्मको आधारमा भेदभाव गर्ने छैनन्।
✓	7	सम्झौताको निष्कर्ष	सम्झौतापत्र आप्रवासी कामदारहरूले बुझ्ने भाषामा लेखिनुपर्छ र त्यसको विषयवस्तु पूर्ण रूपमा व्याख्या गरिनुपर्छ।
✓	8	व्यावसायिक तालिम	आप्रवासी कामदारहरू लक्षित नि:शुल्क व्यावसायिक तालिम प्रदान गर्ने।
✓	9	भाषा प्रशिक्षण	आप्रवासी कामदारहरू लक्षित नि:शुल्क भाषा प्रशिक्षण प्रदान गर्ने। ※पूरक 1 सन्दर्भ
✓	10	बसोबास वातावरण	आप्रवासी कामदारहरू लक्षित बसोबासको व्यवस्था गर्ने। आवास स्वच्छ र सुरक्षित भएर, आपतकालीन समयमा निकासका मार्गहरू, पर्याप्त पानीको तापक्रम भएको नुहाउने ठाउँ, प्रकाश, एयर कन्डिसन, व्यक्तिगत व्यवस्था गर्न सक्ने सुरक्षा बाकस र व्यक्तिगत बसोबासको ठाउँको सुरक्षा सहितको हुनुपर्छ।
✓	11	खानाको व्यवस्था	आप्रवासी कामदारहरू लक्षित नि:शुल्क खानाको व्यवस्था गर्ने। खानाले CODEX मापदण्डहरू पूरा गर्नु आवश्यक छ। जीवनयापन भत्ता प्रदान गरेर, आफैले खाना पकाउन प्रोत्साहित गर्न पनि सकिन्छ।

Copyright©JP-MIRAI

3-2. FERI मार्गदर्शन ～ अध्याय 2 पठाउने एजेन्सीको मार्गदर्शन

12	सापटीको मध्यस्थता	FERI प्रमाणित जागिर पोस्टिङमा आधारित भएमा, मध्यस्थता आफैले सञ्चालन गरिने छैन।
13	सेवा मूल्यको निर्धारण	पठाउने एजेन्सीहरूले आप्रवासी कामदारहरू, मध्यस्थकर्ता एजेन्सीहरू र रोजगारदाताहरू लक्षित सेवा मूल्यको रकम र प्रकारीकरण आफ्नो वेबसाइट आदिमा खुलासा गर्नेछन्। FERI प्रमाणित जागिर पोस्टिङमा आधारित भएमा, आप्रवासी कामदारहरूलाई सेवा शुल्क लगाइने छैन।
14	मध्यस्थकर्ता एजेन्सीको छनोट	नियमकानुनको पालना गर्ने, मानव अधिकारको सम्मान गर्ने र आप्रवासी कामदारहरूका गतिविधिका अवसरहरू अधिकतम बनाउने दृष्टिकोणबाट उपयुक्त मध्यस्तकर्ता एजेन्सीहरू छनोट गर्ने।
15	निष्पक्ष व्यापारिक गतिविधिहरू	मध्यस्थकर्ता एजेन्सीहरू वा रोजगारदाताहरूलाई मनोरञ्जन वा पैसाको प्रस्ताव गर्ने जस्ता लाभहरू प्रदान गर्ने व्यवसायमा संलग्न नहुने।
16	लाभ बाँडफाँड	मध्यस्थकर्ता कम्पनी र रोजगारदातासँगको लेनदेन सम्बन्ध गठन भइसकेपछि पनि, मनोरञ्जन, पैसाको प्रस्ताव, आप्रवासी कामदारहरूको रोजगारी स्थलमा हुने निःशुल्क उत्थाको प्रस्ताव आदिको लाभ प्रदान नगर्ने।
17	आप्रवासी कामदारहरूका लागि जागिरको जानकारी प्रदान	आप्रवासी कामदारहरूलाई जागिरको जानकारी सही रूपमा प्रदान गरी, जागिरको जानकारी व्याख्या गर्ने अवसर प्रदान गरिनेछ।
18	आप्रवासी कामदारहरूको पेसा छनोटको स्वतन्त्रताको सम्मान	आप्रवासी कामदारहरूको पेसा छनोट गर्ने स्वतन्त्रताको सम्मान गर्दै, धेरै जागिरका जानकारीबाट पेसा छनोट गर्न सक्ने गरी प्रयास गर्ने।
19	आप्रवासी कामदारहरूको अधिकार बन्देजको निषेध	आप्रवासी कामदारहरूका गर्भावस्था, बच्चा जन्माउने र निजी जीवनको स्वतन्त्रता सम्लग्न गर्ने अधिकारहरू प्रतिबन्धित नगर्ने।
20	आप्रवासी कामदारहरूको दक्षतालाई अधिकतम बनाउने कुराको उपायहरू	आप्रवासी कामदारहरूलाई आत्म-सन्तुष्टि प्राप्त गर्न र उनीहरूमा भएको क्षमतालाई अधिकतम बनाउन मद्दत गर्न व्यावसायिक तालिम र भाषा प्रशिक्षण प्रदान गर्ने प्रयास गर्ने।
21	PDO को कार्यान्वयन	आप्रवासी कामदारहरू लक्षित कानुन बमोजिम आयोजक देशमा जीवनयापन, पेसा र शारीरिक तथा मानसिक सुरक्षा सुनिश्चित गर्ने कुरामा योगदान गर्ने विवरणको पूर्व-प्रस्थान अभिमुखीकरण (Pre Departure Orientation, PDO) प्रदान गर्ने।
22	सहज अन्तर्राष्ट्रिय यात्रालाई सहायता गर्ने	सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य गर्दै,सहज यात्रालाई सहयोग गर्ने।
23	यात्रा पछिको अनुगमन	आप्रवासी कामदारहरूको जीवनयापन र काम गर्ने अवस्थाको अनुगमन गर्ने र आवश्यक पर्दा उनीहरूलाई सहयोग प्रदान गर्ने।

Copyright©JP-MIRAI

3-2. FERI मार्गदर्शन ～ अध्याय 2 पठाउने एजेन्सीको मार्गदर्शन

✓	24	आयोजक देशमा स्थानान्तरण पछिको सुरक्षा	आप्रवासी कामदारहरूलाई आयोजक देशहरूमा कठिनाइहरूको सामना गर्नुपर्दा सुरक्षाको आवश्यकता परेमा, सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य गर्दै सुरक्षा प्रदान गर्नुहोस्।
✓	25	जबरजस्ती स्वदेश फिर्तीमा संलग्नताको निषेध	अन्य सरोकारवालाहरूले आप्रवासी कामदारहरूको सहमति बिना स्वदेश फिर्ता गर्ने प्रयास गरेमा, पठाउने एजेन्सीहरूले त्यस्ता सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य नगर्ने।
✓	26	देश फर्केपछिको सहज पुनर्सामाजिक एकिकरण	आप्रवासी कामदारहरू आफ्नो मूल देश फर्कने अवस्थामा, समाजमा सहज रूपमा पुन: एकीकरण गर्न सहयोग गर्ने प्रयास गर्ने।
✓	27	जबरजस्ती श्रम र मानव बेचबिखन मानव अधिकार उल्लङ्घनको रोकथाम	जबरजस्ती श्रम, मानव बेचबिखन र मानव अधिकार उल्लङ्घन रोक्न पठाउने एजेन्सीका कर्मचारीहरूलाई नियमित रूपमा आवश्यक तालिम प्रदान गर्ने।
✓	28	मार्गदर्शनको वास्तविक पालना	यो मार्गदर्शनको वास्तविक पालना गर्नुपर्ने हुन्छ, शब्दावलीलाई औपचारिक रूपमा फेरबदल आदि गरेर मार्गदर्शनको पालना गर्ने।
✓	29	तेस्रो पक्षले मध्यस्थता गर्ने कार्यहरूको निषेध	यो मार्गदर्शनसँग उपयुक्त नहुने कुनै पनि कार्य भएमा, तेस्रो पक्षलाई यस्तो कार्य गर्न नदिनुहोस्।
✓	30	जानकारी प्रदान गर्ने	भर्ती गर्नु अघि, मध्यस्थकर्ता एजेन्सी वा रोजगारदातालाई निम्न जानकारी प्रदान गर्ने। └तेस्रो पक्ष प्रयोग गरेको छ कि छैन/विगत दुई वर्षमा सम्झौताहरूको सङ्ख्या/यात्रा इतिहास/औसत सम्झौता पूर्ति/हराएका व्यक्तिहरूको सङ्ख्या। मध्यस्थकर्ता एजेन्सीमा सिफारिस गर्दा, निम्न कुराहरू प्रदान गर्ने। └भर्ती मार्ग परिवर्तन/बसोबास गर्ने कामदारहरूले तिर्ने खर्च र त्यसको प्रकार
✓	31	नियमकानुनको पालना	पठाउने र प्राप्त गर्ने देशहरूको नियमकानुन पालना गर्दै व्यवसाय सञ्चालन गर्ने।
✓	32	जानकारीको खुलासा	पठाउने एजेन्सीहरूले आफ्नो वेबसाइटमा निम्न जानकारी पोस्ट गर्ने। • विगत दुई वर्षका आप्रवासी कामदारहरूसँग गरिएका सम्झौताहरूको सङ्ख्या • यी मध्ये विदेश यात्रा गर्न सक्षम आप्रवासी कामदारहरूको सङ्ख्या • अनुमानित शुल्क रकम र यसको प्रकार
✓	33	अर्ध FERI प्रमाणित जागिर पोस्टिङको व्यवस्थापन	अर्ध FERI प्रमाणित जागिर पोस्टिङका बारेमा, प्राकृतिक रूपमा लागू हुने हदसम्म, FERI प्रमाणित जागिर पोस्टिङका प्रावधानहरू लागू हुनेछन्। ※पूरक 2 सन्दर्भ

Copyright©JP-MIRAI

पूरक 1 शैक्षिक खर्च व्यवस्थापनका लागि मापदण्डहरू

निर्दिष्ट देशहरूमा, जापानमा काम गर्न आवश्यक पर्ने निश्चित मात्राको भाषा प्रशिक्षण आदि निश्चित मात्रामा पूरा गरेपछि, अन्तर्वार्ता लिएर रोजगारी स्थापित गरिएका
मामिलाहरू छन्। त्यस्तो अवस्थामा, भर्ती गतिविधि पूर्वका शिक्षण लागतहरू भर्ती लागतमा समावेश गर्नुपर्छ कि पर्दैन भन्ने कुराहरूका बारेमा निम्नानुसार व्यवस्था गरिएको छ।

आप्रवासी कामदारले पठाउने एजेन्सीसँग रोजगार सम्झौता अवलम्बन गर्ने समयमा

यात्रा

①रोजगारदाताले अनुरोध गरेको शिक्षासँग सम्बन्धित शैक्षिक शुल्क (जागिर पोस्टिङमा उल्लेख गरिएको भएपनि)	रोजगारदाताद्वारा भुक्तानी	सबै शैक्षिक शुल्कहरू	रोजगारदाताद्वारा भुक्तानी
② पठाउने एजेन्सीले अर्को एजेन्सीबाट उम्मेदवार प्राप्त गर्छ भने, उपयुक्त अघिल्लो चरणको एजेन्सीलाई तिरेको शुल्कहरू (त्यो भन्दा पहिलेको सहित)	रोजगारदाताद्वारा भुक्तानी		
③माथि ① ② बाहेकका शिक्षासँग सम्बन्धित शुल्कहरू	कामदारद्वारा भुक्तानी		

1) बसोबासको स्थिति प्राप्त गर्नका लागि न्यूनतम आवश्यकताहरू (उदाहरण: निर्दिष्ट सीपहरूका लागि जापानी भाषा परीक्षण N4 वा सीप परीक्षण उत्तीर्ण) का लागि शिक्षामा, रोजगारदाताले उक्त शिक्षाका लागि अनुरोध नगरेसम्म, ③लागत कामदारले नै वहन गर्नेछ।

2) भियतनाममा जस्तै, आप्रवासी कामदारहरूले वहन गर्ने लागतमा, भियतनाममा जस्तै सीमा तोकिएमा, यी कुराहरूलाई प्राथमिकता दिइनेछ।

Copyright©JP-MIRAI

पूरक 2 रोजगारदाताको भुक्तानी रकम र दुईवटा मापदण्डहरू

FERI प्रमाणित जागिर पोस्टिङ

अन्तर्राष्ट्रिय मापदण्ड अनुसार, निम्न सबै सामग्रीहरूको 100% भुक्तानी रोजगारदाताले गर्दछ।

अर्ध FERI प्रमाणित जागिर पोस्टिङ

FERI मापदण्ड अपनाउने लक्ष्यको सङ्क्रमण चरणका रूपमा "अर्ध FERI)" रहेको छ। "★आप्रवासी कामदारहरूले आंशिक रूपमा लागत बेहोर्न सक्ने" भनेर चिन्ह लगाइएका सामग्रीहरूका लागि, उनीहरूले ★ चिन्ह लगाइएका सामग्रीहरूको कुल रकमको 50%सम्म तिर्नुपर्ने हुन सक्छ। यसका अतिरिक्त आप्रवासी कामदारले तिर्नुपर्ने रकम जागिर पोस्टिङमा स्पष्ट उल्लेख गरिनेछ।

रोजगारदाताले भुक्तानी गर्ने भर्ना प्रक्रिया शुल्क साथै सम्बन्धित लागतहरू		रोजगारदाता भुक्तानी शुल्क		FERI मार्गदर्शनको लागू हुने नियमहरू
		FERI	अर्ध FERI	
A. भर्ना प्रक्रिया शुल्क		रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	★एक भाग आप्रवासी कामदारहरूले भुक्तानी गर्न सकिने (पठाउने देशमा रहेका पठाउने एजेन्सीहरूले आप्रवासी कामदार, मध्यस्थकर्ता एजेन्सी साथै रोजगारदाताहरूलाई प्रदान गर्ने सेवाहरूका लागि पारिश्रमिक, र पठाउने सेवाहरूको पारिश्रमिकका लागि कानुनी रूपमा तोकिएको अधिकतम रकमको सीमाको पालना गर्नै पर्छ।)	2.13c
B. सम्बद्ध लागतहरू				
	i. चिकित्सा खर्च	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	
	ii. बीमा शुल्क	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	
	iii. सीप र योग्यता परीक्षा शुल्क	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	
	iv. प्रशिक्षण र ओरियनटेसनको शुल्क	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	★एक भाग आप्रवासी कामदारहरूले भुक्तानी गर्न सकिने (व्यावसायिक तालिम साथै भाषा प्रशिक्षणको शुल्क र शिक्षण सामग्री शुल्क सहित)	2.8b 2.9b
	v. उपभोग्य सुविधा शुल्क	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	
	vi. यात्रा र आवास शुल्क	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी ("पठाउने देशको घरेलु स्थानान्तरण शुल्क" समावेश नगर्न सकिन्छ।)	★एक भाग आप्रवासी कामदारहरूले भुक्तानी गर्न सकिने (आप्रवासी कामदारहरूको आयोजक देशमा हुने बसाइँसराइको तयारीको अवधिको आवास शुल्क)	2.10b
			★एक भाग आप्रवासी कामदारहरूले भुक्तानी गर्न सकिने (आप्रवासी कामदारहरूको आयोजक देशमा हुने बसाइँसराइको तयारीको अवधिको खाना शुल्क)	2.11b
			★एक भाग आप्रवासी कामदारहरूले भुक्तानी गर्ने ("पठाउने देशको घरेलु स्थानान्तरण शुल्क")	4.8b
सूचीबद्ध नगरिएका अन्य शुल्कहरू		रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	रोजगारदाताद्वारा 100% भुक्तानी	

Copyright©JP-MIRAI

4. FERI को प्रवाह (पठाउने एजेन्सी लक्षित)

FERI को दर्तादेखि प्रमाणिकरण प्राप्तिसम्मको प्रवाह निम्नानुसार हुन्छ। विस्तृत प्रवाहका लागि, कृपया यस PPT को अन्त्यमा संलग्न "FERI कार्यप्रवाह" सन्दर्भ गर्नुहोस्।

FERI GUIDELINES

पठाउने एजेन्सी **मध्यस्थकर्ता** **रोजगारदाता (प्रयोगकर्ता)**

3 कम्पनीहरू FERI मार्गदर्शनको पालना गर्न र FERI मा भाग लिन सहमत छन्।

	समग्र प्रवाह	पठाउने एजेन्सीलाई सम्बोधन गर्नुपर्ने विषयहरू
STEP1	FERI दर्ता तथा FERI प्रशिक्षणमा उपस्थिति	यो PPT "4. FERI मा सामेल हुनका लागि प्रक्रिया " मा सन्दर्भ गरी, FERI दर्ता प्रक्रिया अगाडि बढाउनुहोस्। दर्ता गरेपछि, निर्देशनको पालन गरी प्रशिक्षणमा भाग लिनुहोस्।
STEP2	रोजगारीको सिर्जना र JP-MIRAI द्वारा समीक्षा	
STEP3	जापान आइपुगेपछि कामदारहरूको अनुगमन कार्यान्वयन	स्वीकृत आवेदकहरूलाई JP-MIRAI ले अनुगमन सर्वेक्षण (साथै अन्तर्वार्ता) कार्यान्वयन गर्नेछ। JP-MIRAI का निर्देशनहरू पालना गर्दै, स्वीकृत आवेदकहरूलाई जानकारी प्रदान गर्न सहयोग गर्नुहोस्।
STEP4	सन्देह छैन ○ **FERI प्रमाणीकरण प्राप्ति** उत्कृष्ट संस्थाहरूको सम्मान सन्देह छ △ **FERI सहभागी संस्थाहरूलाई सुधारात्मक सल्लाहहरू** ※खराब भएको अवस्थामा FERI बाट निष्कासन	कुनै शङ्का छ भने, JP-MIRAI द्वारा गरिएको कुनै पनि जाँचबुझमा सहयोग गर्नुहोस्। ※ FERI प्रमाणीकरणको प्राप्ति गरिएको छ भने, JP-MIRAI सँगको अन्तर्वार्ता वा कार्यक्रममा भाग लिन सहयोगको अनुरोध गर्ने सम्भावना हुनसक्छ (सहयोग स्वैच्छिक हो)।

Copyright©JP-MIRAI

सन्दर्भ: विकासात्मक रोजगार प्रणालीका लागि नियमको परिवर्तन

अप्रिल 2027 बाट, सीप प्रशिक्षण प्रणाली खारेज गरी विकासात्मक रोजगार प्रणाली सुरु गरिनेछ। विकासात्मक रोजगार प्रणालीको प्रवर्तन नियम (सेप्टेम्बर 2025 मा घोषणा गरिएको) भित्र, FERI सँग सम्बन्धित भागहरूमा निम्न प्रावधानहरू लागू गरेको छ।

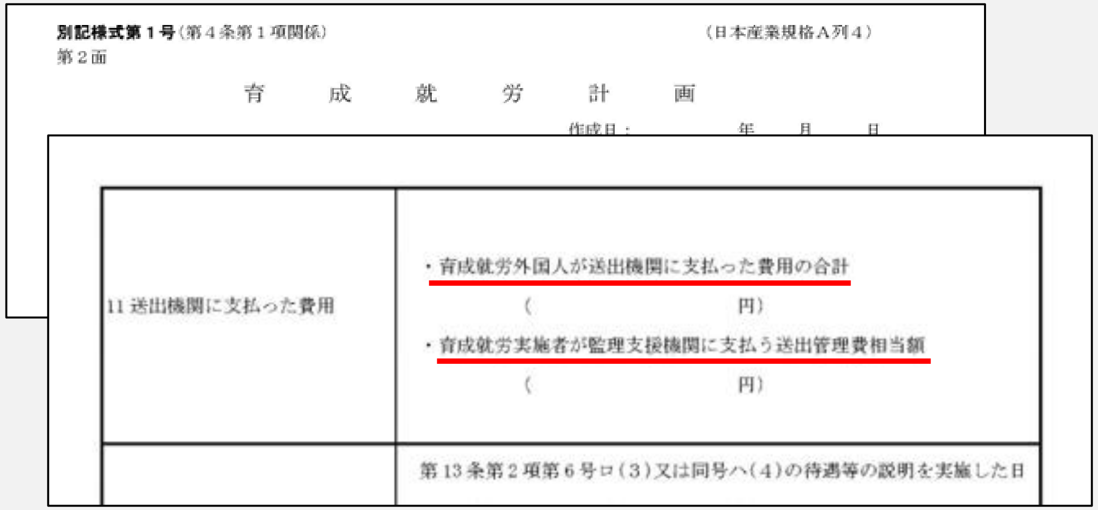
विकासात्मक रोजगार प्रणाली प्रवर्तन नियमहरू (सेप्टेम्बर 30 मा घोषित)

(विदेशको पठाउने एजेन्सी)
कानुनको धारा 20 उपधारा 9, अनुच्छेद 1, बुँदा 11 (कानुनको धारा 11, अनुच्छेद 2 बमोजिम लागू गरिएको अवस्था समेत समावेश गर्दा।) अनुसार मुख्य मन्त्रिस्तरीय अध्यादेशद्वारा निर्दिष्ट सर्तहरू निम्नानुसार हुनेछ।
4. पर्यवेक्षित तालिम लिने र काम गर्ने विदेशीहरू आदि साथै पर्यवेक्षण सहयोगी संस्थाहरूबाट सङ्कलन गरिने प्रक्रिया शुल्क र अन्य खर्चहरूको बारेमा गणना मापदण्डहरू स्पष्ट रूपमा परिभाषित गरेर इन्टरनेट वा अन्य उपयुक्त माध्यमहरू प्रयोग गरेर सार्वजनिक निरीक्षणका लागि उपलब्ध विधिको घोषणा गरेसँगै, त्यस्ता खर्चहरू पर्यवेक्षित तालिम लिने र काम गर्ने विदेशीहरू आदि साथै पर्यवेक्षण सहयोगी संस्थाहरूलाई स्पष्ट रूपमा उल्लेख गरी, पूर्ण रूपमा बुझ्न सकून् भन्ने कुरा।

(पठाउने संस्थाहरूलाई भुक्तानी गरिएको खर्चको मापदण्ड)
कानुनको धारा 21 उपधारा 9, अनुच्छेद 1, बुँदा 11 (कानुनको धारा 11, अनुच्छेद 2 बमोजिम लागू गरिएको अवस्था समेत समावेश गर्दा।) अनुसार मुख्य मन्त्रिस्तरीय अध्यादेशद्वारा निर्दिष्ट मापदण्डहरूमा, तालिम तथा रोजगार योजनामा उल्लेख गरिएको मासिक पारिश्रमिकलाई दुईले गुणन गर्दा प्राप्त हुने रकमभन्दा बढी हुनु हुँदैन।

पठाउने एजेन्सीहरूले, **जापान प्रस्थान पूर्वको प्रक्रिया शुल्कको गणना मापदण्ड स्पष्ट पारेर शुल्कहरू आफ्नो वेबसाइटमा प्रकाशित गर्न अनिवार्य छ।**

प्राप्त गर्ने कम्पनीले तयार पारेको "विकासात्मक रोजगार योजना" भित्र, विदेशी कामदारले पठाउने एजेन्सीलाई तिरेको खर्च पुष्टि गरेपछि स्पष्ट रूपमा उल्लेख गर्नु अनिवार्य हुनेछ। उक्त रकम दुई महिनाको तलबभन्दा कम हुनुपर्छ, बाँकी रकम आयोजक कम्पनीले तिर्नुपर्ने सर्त हुन्छ।


別記様式第１号（第４条第１項関係）　（日本産業規格Ａ列４）
第２面

育　成　就　労　計　画

作成日：　年　月　日

11 送出機関に支払った費用	・育成就労外国人が送出機関に支払った費用の合計 （　円） ・育成就労実施者が監理支援機関に支払う送出管理費相当額 （　円）
	第13条第2項第6号ロ（3）又は同号ハ（4）の待遇等の説明を実施した日

Copyright©JP-MIRAI

5. FERI मामिला उदाहरणको परिचय

यो प्रणाली सुरु भएदेखि, लगभग 10 कम्पनीहरूले JP-MIRAI को जाँचबुझमा सफल भएर, FERI मा दर्ता भएका कम्पनी र संस्था बनेका छन्। FERI मापदण्डहरूमा आधारित पहिलो भर्तीको मामिला उदाहरणसँग सम्बन्धित 3 वटा मामिला उदाहरणको परिचय गरिनेछ।

FERI प्रमाणित जागिर पोस्टिङ नम्बर 20250001

- उद्योगको प्रकार・कामको प्रकार: अर्धचालक इलेक्ट्रोनिक पार्टपुर्जा निर्माण व्यवसाय
- पठाउने देश : नेपाल (NJ-FERI)
- भर्ती हुने व्यक्तिहरूको सङ्ख्या: 10 जना (योजना)
- बसोबासको स्थिति : सीप प्रशिक्षण
- तलब (मासिक) : 177,848 येन
- कामदारको भुक्तानी लागत : 0 येन

【रोजगारदाताको भुक्तानी लागत (कामदार प्रति व्यक्ति)】

513,700 येन + आउनेजाने टिकट

※यी मध्ये, FERI मापदण्डमा आधारित वृद्धि भएको रकम 296,000 येन

मध्यस्थकर्ता एजेन्सी (परिवेक्षण गर्ने संस्था) ज्यू

GMT सहकारी सङ्घ

आयोजक एजेन्सीको एक सदस्यका रूपमा व्यवसाय अगाडि बढाउदा सूचित विदेशी नागरिकको जापान भ्रमण अधि उत्पन्न हुने समस्या, विशेष रूपमा 2 प्रकार (**① जागिरको अपर्याप्त जानकारी समावेश भएको विदेशका स्थानहरूका भमहरू, ② व्यक्तिगत रूपमा लिइने सङ्कलन शुल्कको वृद्धिमा परिवर्तन**) मा लक्षित प्रभावकारी समाधानका उपायका रूपमा FERI मा सम्भावना देख सुरु हुन्छ। यसपछि "रामो मानव संसाधनलाई रामो कम्पनीहरूसँगँ जोड्ने योजना" लाई रामो पठाउने एजेन्सीहरूसँग मिलेर मानकीकरण' गर्न चाहन्छौं भन्ने लाग्छ।

रोजगारदाता ज्यू

प्राइभेट कम्पनी मुरादा उद्योग

पठाउने एजेन्सी ज्यू

SUCCESS NEPAL MANPOWER

Copyright©JP-MIRAI

FERI मा उपस्थित हुने प्रक्रिया

Japan Platform for Migrant Workers
towards Responsible and Inclusive Society

Copyright©JP-MIRAI

6. उपस्थिति आवेदन विधि

"JP-MIRAI C सदस्य" बनेर, FERI मा उपस्थित हुन सक्षम हुनुहुनेछ।

	A सदस्य	B सदस्य	C सदस्य	D सदस्य
वार्षिक सदस्य (कर सहित मूल्य)	120,000 येन ～ (छुट्टै सम्झौता)	66,000 येन	30,000 येन (पहिलो वर्ष नि:शुल्क)	26,400 येन
कम्पनी सहकार्य कार्यक्रम ब्रान्ड होल्डरहरूको आपूर्ति श्रृङ्खला व्यवस्थापन गर्न सहयोग गर्ने	◯	—	—	—
निष्पक्ष र नैतिक भर्ती FERI आप्रवासी कामदारहरूका उच्च लागतका भुक्तानी सुधार गर्ने रूपरेखा	◯	◯	◯	—
साना तथा मझौला कम्पनीहरूका लागि भिडियो शिक्षण सामग्रीहरू मानव अधिकारको रक्षा गर्ने आचारसंहिताको बुझ्न सजिलो वर्णन	◯	◯	—	◯
सशुल्क सदस्यहरूलाई मात्र प्रदान गरिने कार्यक्रमहरू र जानकारी प्रदान गर्ने(LMS प्रयोग)	◯	◯	◯	◯
जारी गर्न सकिने सम्भावनाका खाताहरूको सङ्ख्या	5 खाता	3 खाता	1 खाता	1 खाता

Copyright©JP-MIRAI

6. उपस्थिति आवेदन विधि

JP-MIRAI C सदस्यहरूले निम्नानुसारका सेवाहरू प्रयोग गर्न सक्छन्:

◆C सदस्यहरूलाई उपलब्ध सेवाहरू

LMS को प्रयोग

LMS（Learning Management System）को खाता जारी गरिन्छ। FERI प्रशिक्षण भिडियोहरू र नवीनतम जानकारी, साथै सचिवालयबाट सूचनाहरू हेर्न सकिन्छ।

कार्यक्रममा उपस्थिति

JP-MIRAI द्वारा नियमित रूपमा आयोजित सदस्य मात्रका कार्यक्रमहरूमा भाग लिन सकिन्छ। जापानको स्वीकृति र प्रणालीहरूको नवीनतम जानकारी सिक्ने एक बहुमूल्य अवसर हो। ※जापानी भाषामा मात्र आयोजना गर्न पनि सकिन्छ।

नेटवर्किङ

FERI मा भाग लिने रोजगारदाता र मध्यस्थकर्ता एजेन्सीहरूको सूची प्रकाशित गरिन्छ। नेटवर्किङका रूपमा प्रयोग गर्न सकिन्छ।

Copyright©JP-MIRAI

6. उपस्थिति आवेदन विधि

STEP1

कृपया निम्न चार कागजातहरू तयार गर्नुहोस्:

1. FERI मार्गदर्शनको प्रतिज्ञापत्र
2. "विगतको भर्ती नतिजा र शुल्क वर्गिकरण" प्रकाशित HP को URL
3. जिम्मेवार व्यक्तिको बायोडाटा
4. पठाउने देशमा हुने पठाउने एजेन्सीको रूपमा व्यापार इजाजतपत्र

STEP2

सबै तयारी पूरा भएपछि, कृपया देश विशेष आवेदन लिङ्क मार्फत आवेदन दिनुहोस्।

- VJ-FERI (भियतनाम Vietnam)
- IJ-FERI (इन्डोनेसिया Indonesia)
- NJ-FERI (नेपाल Nepal)
- BJ-FERI (बङ्लादेश Bangladesh)

※आवेदन विधि JP-MIRAI वेबसाइटमा पनि प्रकाशित गरिएको छ।

Copyright©JP-MIRAI

7. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण

1 FERI मार्गदर्शनको प्रतिज्ञा पत्र

मार्गदर्शनको बुझाइ र अनुपालन पुष्टि गर्न प्रतिज्ञा पत्र पेश गर्न अनुरोध छ।

1. तलको लिङ्कबाट प्रतिज्ञा पत्रको फाराम डाउनलोड गर्नुहोस्।
   English / Bahasa Indonesia / Tiếng Việt / Nepali

2. कृपया फारामको माथिल्लो बायाँ कुनामा संस्थाको लोगोको छवि डेटा टाँस्नुहोस्।

3. कृपया प्रतिज्ञापत्रमा भएका सबै सर्तहरू पढेर, यदि सहमत हुनुहुन्छ भने सबै चेक बक्सहरूमा चेक मार्क लगाउनुहोस् (यदि सहमत हुनुहुन्न भने, तपाईं आवेदन दिन सक्षम हुनुहुने छैन)।

4. कृपया भरिएको फाराम प्रिन्ट गर्नुहोस् र प्रतिनिधिलाई हस्ताक्षर गर्न लगाउनुहोस्।

5. हस्ताक्षर गरेपछि, कृपया यसलाई स्क्यान गरेर PDF साथै छवि फाइलको रूपमा आवेदन साइटमा अपलोड गर्नुहोस्।

Company Logo

Date: Month DD, YYYY

To JP-MIRAI

Declaration Letter to participate FERI operation

Dear Sir / Madam,

We, __(name of RA in CoO)_____, a corporation dully organized and existing under the law of xxxx (CoO), and having its office at ___(address of RA in CoO)_____, hereby declare :

1. that the documents submitted herewith are correct and true.
2. that we will be responsible for any legal actions arising out of any misrepresentation of facts or incorrect information being submitted in our documents.
3. that we will strictly comply with applicable law and regulation in xxx (CoO) and Japan through every process of recruitment of migrant workers through FERI operation.
4. that we will strictly comply with all the following article in FERI Guideline through every process of recruitment of migrant workers through FERI operation

[RA’s Name]
[RA’s Address]
signature of representative
[Representative's Name]

Check	Article	Predge/commitment to each article of FERI guideline
☐	2.1	We acknowledge the responsibility to carry out fair and impartial business operations.
☐	2.2	We shall be responsible for the functions which are defined in this article.
☐	2.3	We shall conduct recruitment activity according to this article.
☐	2.4	We shall provide accurate information according to this article.
☐	2.5	We shall conduct recruitment activity through the route which is defined in this article.
☐	2.6	We shall not conduct the prohibitions which are defined in this article.
☐	2.7	We shall conclude the contact with migrant workers according to this article.
☐	2.8	We shall provide vocational training to each migrant worker according to this article.
☐	2.9	We shall provide language training to each migrant worker according to this article.
☐	2.10	We shall provide residence to each migrant worker according to this article.
☐	2.11	We shall provide meals to each migrant worker according to this article.
☐	2.12	We shall not provide loan arrangement for migrant workers according to this article.
☐	2.13	We shall not charge compensation for our service to migrant worker according to this article.
☐	2.14	We shall select the host country's recruitment agency according to this article.
☐	2.15	We shall not provide inappropriate business activities according to this article.
☐	2.16	We shall not provide inappropriate benefit according to this article.
☐	2.17	We shall provide accurate job information according to this article.
☐	2.18	We shall respect freedom to choose job from multiple job-orders according to this article.
☐	2.19	We shall not restrict migrant workers' rights according to this article.
☐	2.20	We shall provide vocational and language training according to this article.
☐	2.21	We shall conduct Pre Departure Orientation according to this article.
☐	2.22	We shall support migrant workers' smooth move to the host country according to this article.
☐	2.23	We shall monitor the condition of migrant workers and support them according to this article.
☐	2.24	We shall protect migrant workers according to this article.
☐	2.25	We shall not cooperate with attempt to return without consent according to this article.
☐	2.26	We shall support migrant workers' smooth social reintegration according to this article.
☐	2.27	We shall regularly provide our personnel with necessary training according to this article.
☐	2.28	We shall comply with the Guidelines substantially according to this article.
☐	2.29	We shall not conduct the prohibitions which are defined in this article.
☐	2.30	We shall provide information according to this article.
☐	2.31	We shall comply with laws and regulations according to this article.
☐	2.32	We shall post the information on our website according to this article.
☐	2.33	We shall apply the provisions of FERI to Semi-FERI according to this article as much as possible.

Copyright©JP-MIRAI

7.पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण

2 "विगतको भर्ती नतिजा र शुल्क वर्गिकरण" प्रकाशित HP को URL

मार्गदर्शन 2-32 अनुसार, निम्न तीनवटा जानकारी वेबसाइटमा प्रकाशित गर्नुहुन अनुरोध छ।

<u>मार्गदर्शन 2-32</u>

पठाउने एजेन्सीहरूले आफ्नो कम्पनीको वेबसाइटमा निम्न जानकारी पोस्ट गर्नुहोस्।
1. विगत दुई वर्षमा आप्रवासी कामदारहरूसँग गरिएका सम्झौताहरूको सङ्ख्या
2. यी मध्ये, वास्तविक विदेश यात्रा गर्ने आप्रवासी कामदारहरूको सङ्ख्या
3. अनुमानित शुल्क र तिनीहरूको वर्गिकरण

प्रकाशनको ढाँचा (फर्म्याट) महत्त्वपूर्ण छैन। यसपछि सिर्जना गर्दै हुनुहुन्छ भने, यहाँको ढाँचा डाउनलोड गरेर प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ। [उपलब्धिहरू र शुल्कको ढाँचा]

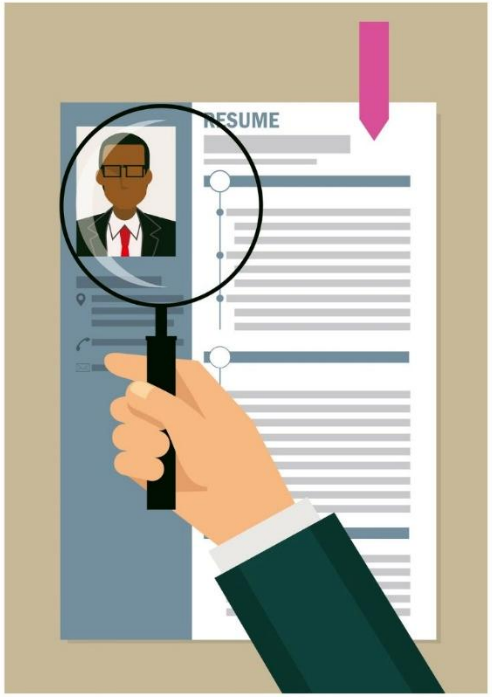
यी आवश्यकताहरू पूरा नगरी आवेदनहरू पेश गरिएका घटनाहरू धेरै भेटिएका छन्। आवेदन दिनु अघि कृपया जाँच गर्नुहोस्।

Copyright©JP-MIRAI

7. पेश गर्नुपर्ने कागजातहरूको विवरण

3 जिम्मेवार व्यक्तिको बायोडाटा

उपयुक्त व्यवस्थापन प्रणाली स्थापित छ भनी सुनिश्चित गर्न, जिम्मेवार व्यक्तिको बायोडाटा बुझाउनुहुन अनुरोध गरिएको छ।



4 पठाउने देशमा रहेको पठाउने एजेन्सीका रूपमा व्यापार इजाजतपत्र

सरकारमा आधिकारिक रूपमा दर्ता भएको वैध पठाउने संस्था हो कि होइन भनी पुष्टि गर्न, कृपया प्रत्येक देशको सरकारी निकायद्वारा जारी गरिएको व्यापार इजाजतपत्र पेश गर्नुहोस्।

Ministry of Labout
Ministry of Levon, Employment ard Social Security

RECRUITING AGENCY LICENSE

License No.: 2902002099
sample
Name of Establishment:
Presnictor''s Mr. Sang Frauermen
Office Location(s): Lamgtioha. Depur Repa
Valicity Period: 2 Dec. 2022

Labor and Employdont Secntary

Copyright©JP-MIRAI

8. उपस्थित हुँदा ध्यान दिनुपर्ने महत्त्वपूर्ण बुँदाहरू

वार्षिक सदस्यता शुल्कका बारेमा

पहिलो आर्थिक वर्षको लाभ नि:शुल्क छ।
दोस्रो वर्षदेखि, वार्षिक 30,000 येन सदस्यता शुल्क लाग्नेछ।
सेवा प्रयोग गर्न जारी राख्न चाहनुहुन्छ भने, आफ्नो पहिलो वर्षको सम्झौता समाप्त हुनुभन्दा एक महिना अघि आफ्नो क्रेडिट कार्डको दर्ता गर्ने निर्देशनहरू सहितको मेल प्राप्त गर्नुहुनेछ।

दर्ता गर्ने समयको भाषाका बारेमा

आवेदन साइट जापानी भाषामा छ।
जापानी भाषा बाहेकका अन्य भाषामा साइट हेर्न चाहनुहुन्छ भने, कृपया आफ्नो प्रयोगमा रहेको उपकरण वा ब्राउजरको अनुवाद प्रकार्य प्रयोग गरेर स्क्रिन अनुवाद गरेर हेर्नुहोस्।
कुनै समस्या छन् भने, JP-MIRAI मा नहिचकिचाइकन सम्पर्क गर्नुहोस्।

Copyright©JP-MIRAI

संलग्न
FERI कार्यप्रवाह

Copyright©JP-MIRAI

NJ-FERI कार्यप्रवाह संस्करण २ [१. तयारी चरण]

नेपालमा RA को दर्ता र तालिम

SOPs २-१०

श्रमिकहरू	रिक्रुट्मेन्ट एजेन्ट	साझेदार संस्था	JP-MIRAI	रिक्रुट्मेन्ट एजेन्ट	नियोक्ता

प्रक्रिया सुरु

ब्रीफिंग सत्रहरू *१

ब्रीफिंग सत्रमा सहभागिता

सामेल हुनुहोस्?

हुन्छ

आवेदन फारम *२

सल्लाह

समीक्षा गर्नुहोस् *३

पास भएन → अयोग्यताको सूचना

पास → योग्यताको सूचना

दर्ता शुल्कको भुक्तानी /JP-MIRAI को सदस्यतामा सामेल हुने

JP-MIRAI द्वारा RA को लागि तालिम

प्रक्रिया अन्त्य

FERI प्रणालीमा दर्ता

नेपालस्थित RA को नाम JP-MIRAI को वेबसाइटमा अपलोड गर्नुहोस्।

प्रक्रिया अन्त्य

[टिप्पणी १]
जापानमा रहेको रिक्रुटमेन्ट एजेन्सी (RA) वा नियोक्ताले नेपालमा रहेको RA सिफारिस गर्न सक्छन् ।

[टिप्पणी २]
आवेदन फारम

- भरिएको आवेदन फारम
- FERI निर्देशिका तथा सम्बन्धित कानुनहरूको पालना गर्न सहमति जनाइएको घोषणापत्र (नमूना ढाँचा अर्को पृष्ठमा)
- विगतको रिक्रुट्मेन्ट रेकर्डको सूची
- जिम्मेवार व्यक्तिको बायोडाटा
- नेपालमा रिक्रुटमेन्ट एजेन्सी (RA) को रूपमा जारी गरिएको व्यवसाय इजाजतपत्र

[टिप्पणी ३] **परीक्षा मूल्याङ्कनका मापदण्डहरू**

- आवश्यक कागजातहरू पेश गर्ने
- संस्थाको अस्तित्व
- व्यवसाय इजाजतपत्रको प्रभावकारिता
- कानूनको उल्लंघन गरेको विगतको रेकर्ड
- रिक्रुटमेन्टको पर्याप्त अनुभव

Copyright©JP-MIRAI

Company Logo

Date: Month DD, YYYY

To JP-MIRAI

Declaration Letter to participate FERI operation

Dear Sir / Madam,

We, __(name of RA in CoO)_____, a corporation dully organized and existing under the law of xxxx (CoO), and having its office at ___(address of RA in CoO)______, hereby declare :

1. that the documents submitted herewith are correct and true.
2. that we will be responsible for any legal actions arising out of any misrepresentation of facts or incorrect information being submitted in our documents.
3. that we will strictly comply with applicable law and regulation in xxx (CoO) and Japan through every process of recruitment of migrant workers through FERI operation.
4. that we will strictly comply with all the following article in FERI Guideline through every process of recruitment of migrant workers through FERI operation

[RA's Name]
[RA's Address]
signature of representative
[Representative's Name]

Check	Article	Predge/commitment to each article of FERI guideline
	2.1	We acknowledge the responsibility to carry out fair and impartial business operations.
	2.2	We shall be responsible for the functions which are defined in this article.
	2.3	We shall conduct recruitment activity according to this article.
	2.4	We shall provide accurate information according to this article.
	2.5	We shall conduct recruitment activity through the route which is defined in this article.
	2.6	We shall not conduct the prohibitions which are defined in this article.
	2.7	We shall conclude the contact with migrant workers according to this article.
	2.8	We shall provide vocational training to each migrant worker according to this article.
	2.9	We shall provide language training to each migrant worker according to this article.
	2.10	We shall provide residence to each migrant worker according to this article.
	2.11	We shall provide meals to each migrant worker according to this article.
	2.12	We shall not provide loan arrangement for migrant workers according to this article.
	2.13	We shall not charge compensation for our service to migrant worker according to this article.
	2.14	We shall select the host country's recruitment agency according to this article.
	2.15	We shall not provide inappropriate business activities according to this article.
	2.16	We shall not provide inappropriate benefit according to this article.
	2.17	We shall provide accurate job information according to this article.
	2.18	We shall respect freedom to choose job from multiple job-orders according to this article.
	2.19	We shall not restrict migrant workers' rights according to this article.
	2.20	We shall provide vocational and language training according to this article.
	2.21	We shall conduct Pre Departure Orientation according to this article.
	2.22	We shall support migrant workers' smooth move to the host country according to this article.
	2.23	We shall monitor the condition of migrant workers and support them according to this article.
	2.24	We shall protect migrant workers according to this article.
	2.25	We shall not cooperate with attempt to return without consent according to this article.
	2.26	We shall support migrant workers' smooth social reintegration according to this article.
	2.27	We shall regularly provide our personnel with necessary training according to this article.
	2.28	We shall comply with the Guidelines substantially according to this article.
	2.29	We shall not conduct the prohibitions which are defined in this article.
	2.30	We shall provide information according to this article.
	2.31	We shall comply with laws and regulations according to this article.
	2.32	We shall post the information on our website according to this article.
	2.33	We shall apply the provisions of FERI to Semi-FERI according to this article as much as possible.

घोषणा पत्र

CoO मा RA ले FERI मार्गदर्शिका र सम्बन्धित कानूनको पालना गर्ने घोषणा पत्र यो नमूना ढाँचा प्रयोग गरी तयार गरेर पेश गर्नुपर्छ।

Copyright©JP-MIRAI

NJ-FERI कार्यप्रवाह संस्करण २ [२. रिक्रुटिङ / प्रस्थान पूर्व चरण]

जब अर्डरहरूको पूर्व-छनोट

SOPs ३-१३

श्रमिकहरू	रिक्रुटिङ एजेन्ट	LSSA संस्था	JP-MIRAI	रिक्रुटिङ एजेन्ट	नियोक्ता

LSSA: श्रम तथा सामाजिक सुरक्षा अधिवक्ता

[टिप्पणी १] **FERI GL च्याप्टर ६**
६.७ नेपाल अस्थायी रूपमा फर्किनेसम्बन्धी विचारहरू
६.८ उपलब्ध गराउनुपर्ने आवासका मापदण्डहरू
६.९ प्रस्थानपूर्व व्यावसायिक तालिम
६.१० प्रस्थानपूर्व भाषा तालिम
६.११ रिक्रुटिङका लागि आवश्यक खर्चको जिम्मेवारी
६.१२ जब अर्डरमा रिक्रुटिङ परामर्श तथा राहत डेस्कको स्पष्टीकरण (JP-MIRAI)

SOPs ४-१७

प्रक्रिया सुरु

जागिरको आवश्यकताहरू निर्धारण गर्नुहोस्

*१ जब अर्डर

LSSA संस्थालाई संख्या निर्धारण र मूल्याङ्कनको लागि अनुरोध

समीक्षा

पास भएन → अयोग्यताको सूचना → सुधारको अनुरोध

*२

पास → योग्यताको सूचना [FERI प्रमाणित] वा [सेमी FERI पुष्टि भयो] → योग्यताको सूचना

लोगो र QR कोड जारी गर्दै → QR कोड र लोगो सहितको सूचना

*३

FERI प्रणालीमा दर्ता

प्रक्रिया अन्त्य

प्रक्रिया अन्त्य

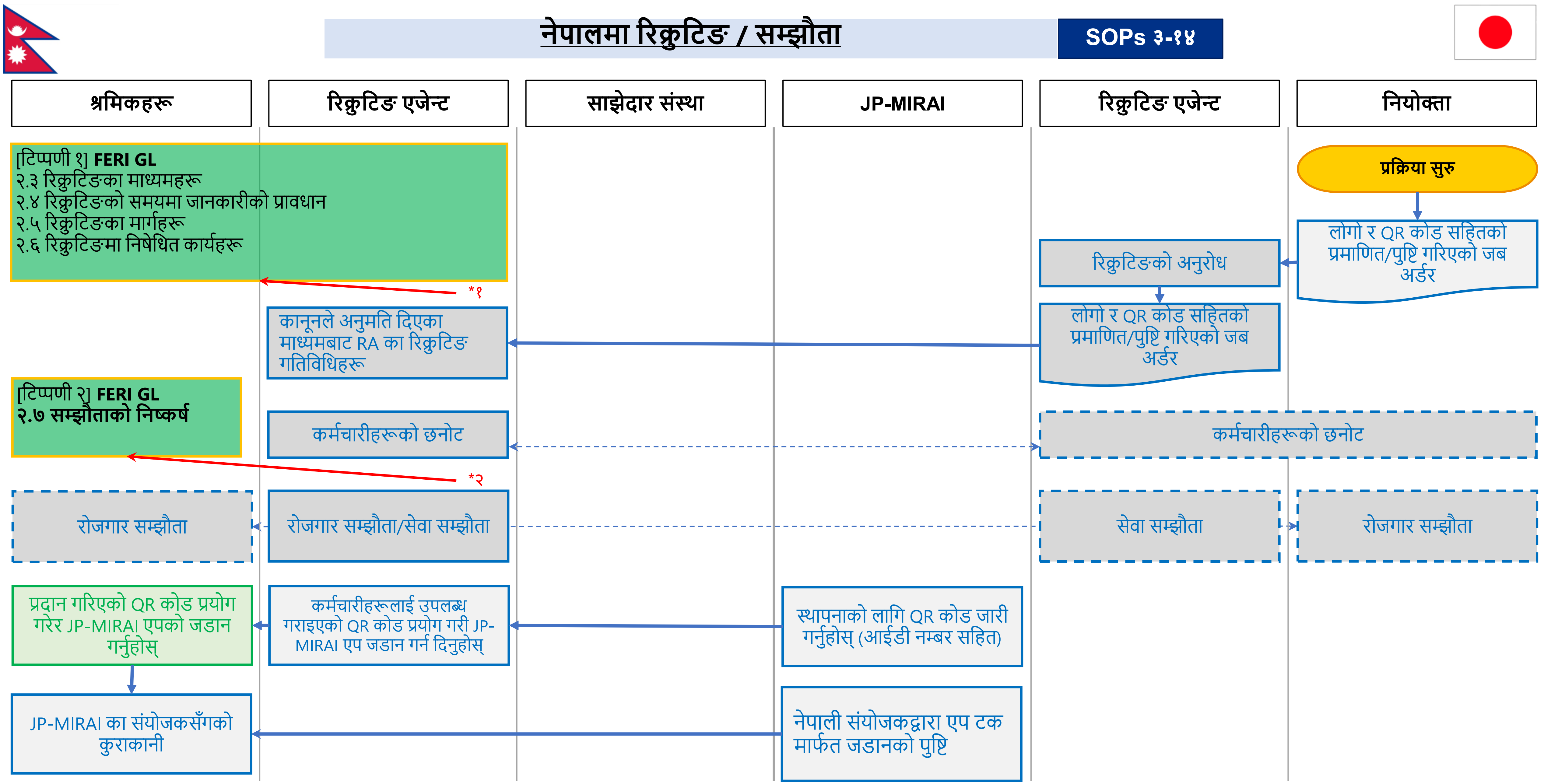
[टिप्पणी २] **परीक्षा मूल्याङ्कनका मापदण्डहरू**
- FERI निर्देशनको अनुपालन
- नेपाल र जापानमा लागू हुने कानून तथा नियमहरूको अनुपालन

[टिप्पणी ३]**लोगो**
■FERI प्रमाणित ■ अर्ध FERI पुष्टि भएको

लोगोमा JP-MIRAI वेबसाइटको लिङ्क समावेश गरिएको छ जसले "FERI के हो ?" व्याख्या गर्दछ।

Copyright©JP-MIRAI

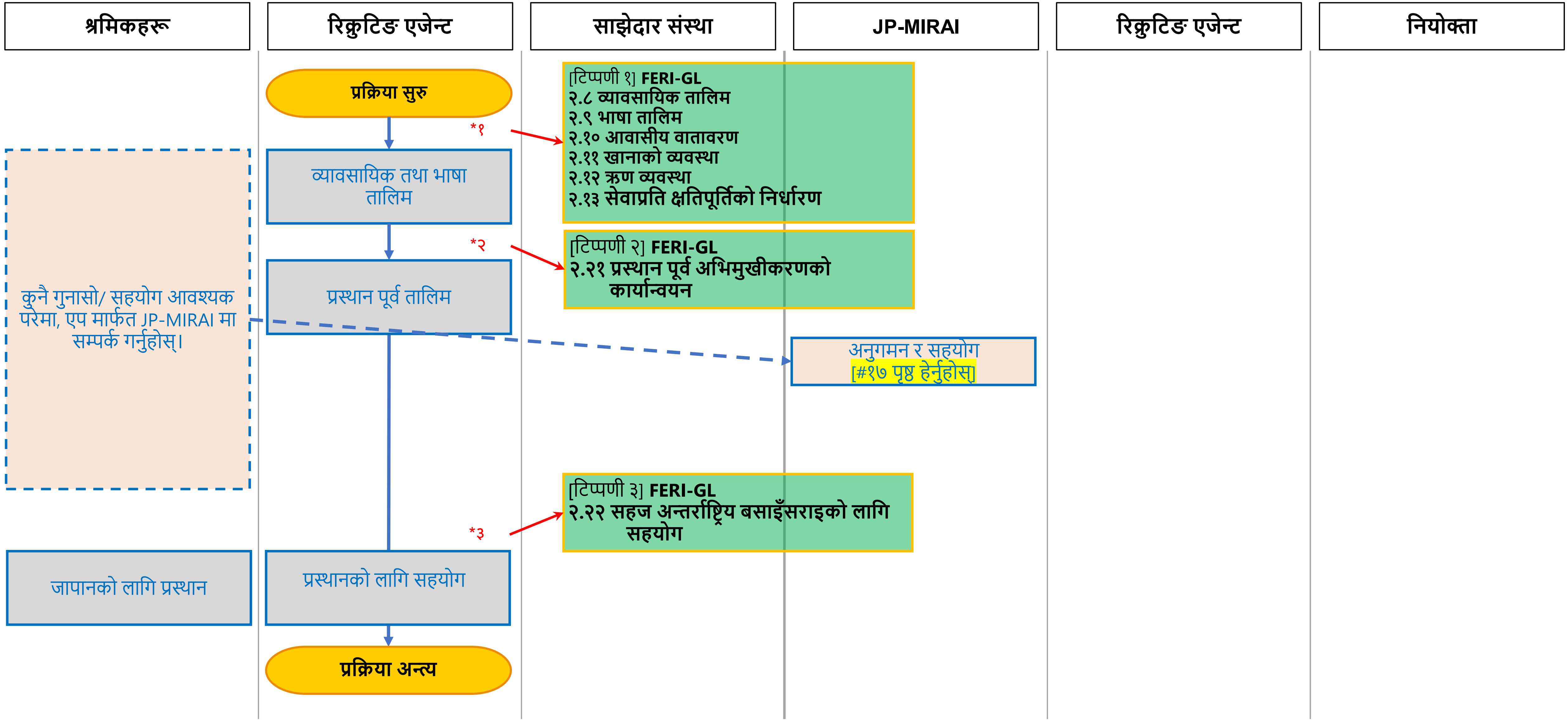
NJ-FERI कार्यप्रवाह संस्करण २ [२. रिक्रुटिङ / प्रस्थान पूर्व चरण]



Copyright©JP-MIRAI

प्रस्थान पूर्व तालिम

SOPs ३-१५

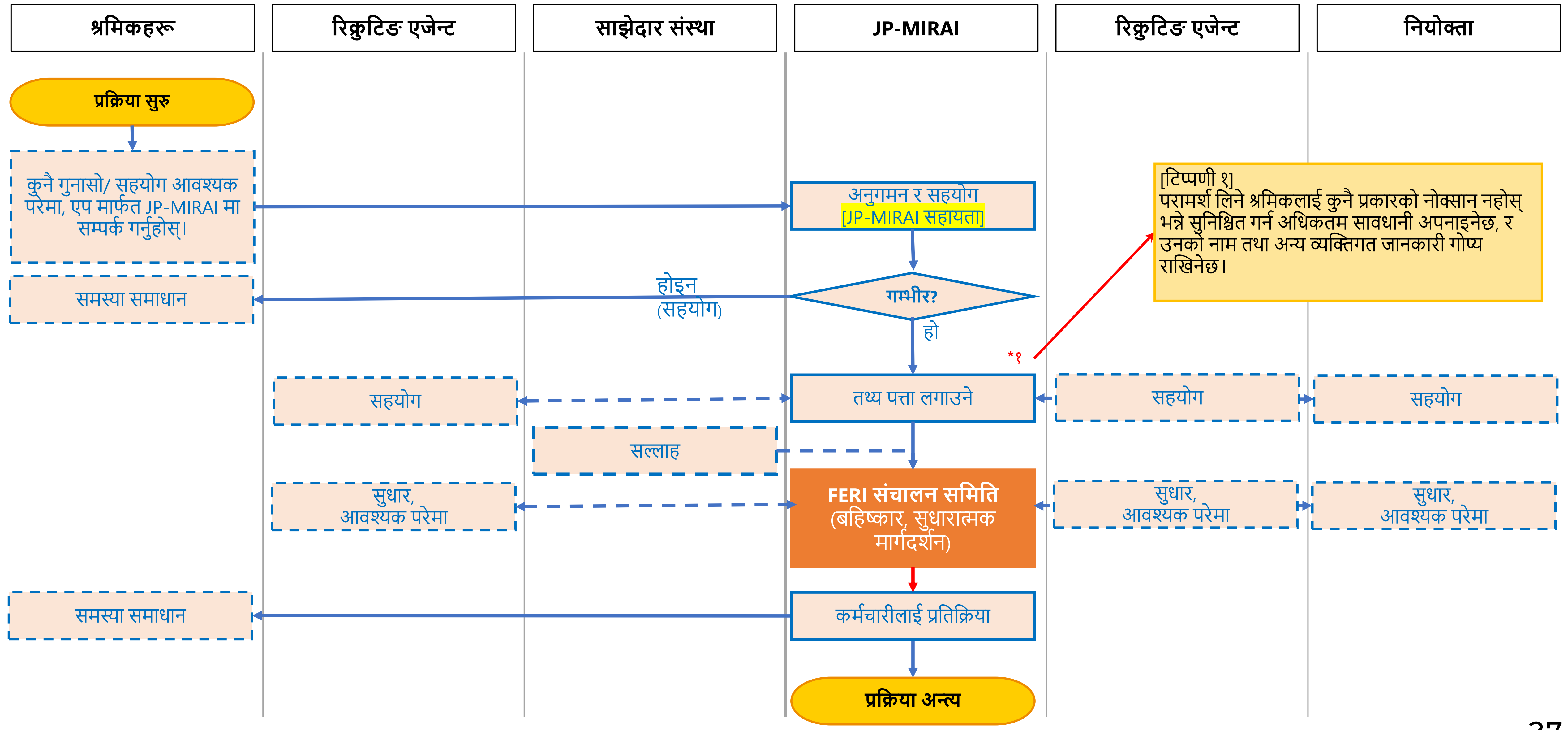


Copyright©JP-MIRAI

NJ-FERI कार्यप्रवाह संस्करण २ [२. रिक्रुटिङ / प्रस्थान पूर्व चरण]

प्रस्थान गर्नु अघि निगरानी

SOPs ३-१५/१६/१७

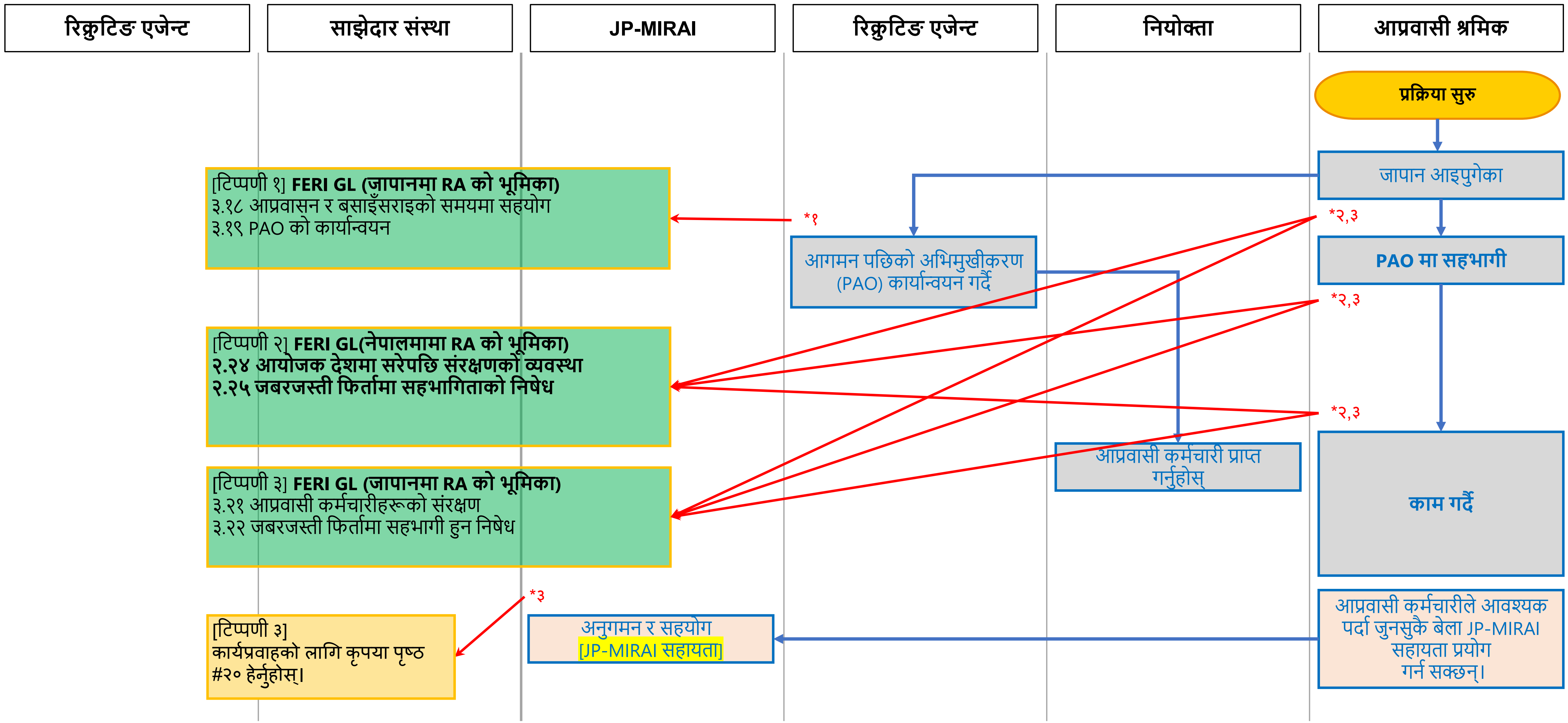


Copyright©JP-MIRAI

NJ-FERI कार्यप्रवाह संस्करण २ [३. रोजगारी चरण]

जापान आइपुगेपछि

SOPs ३-१६

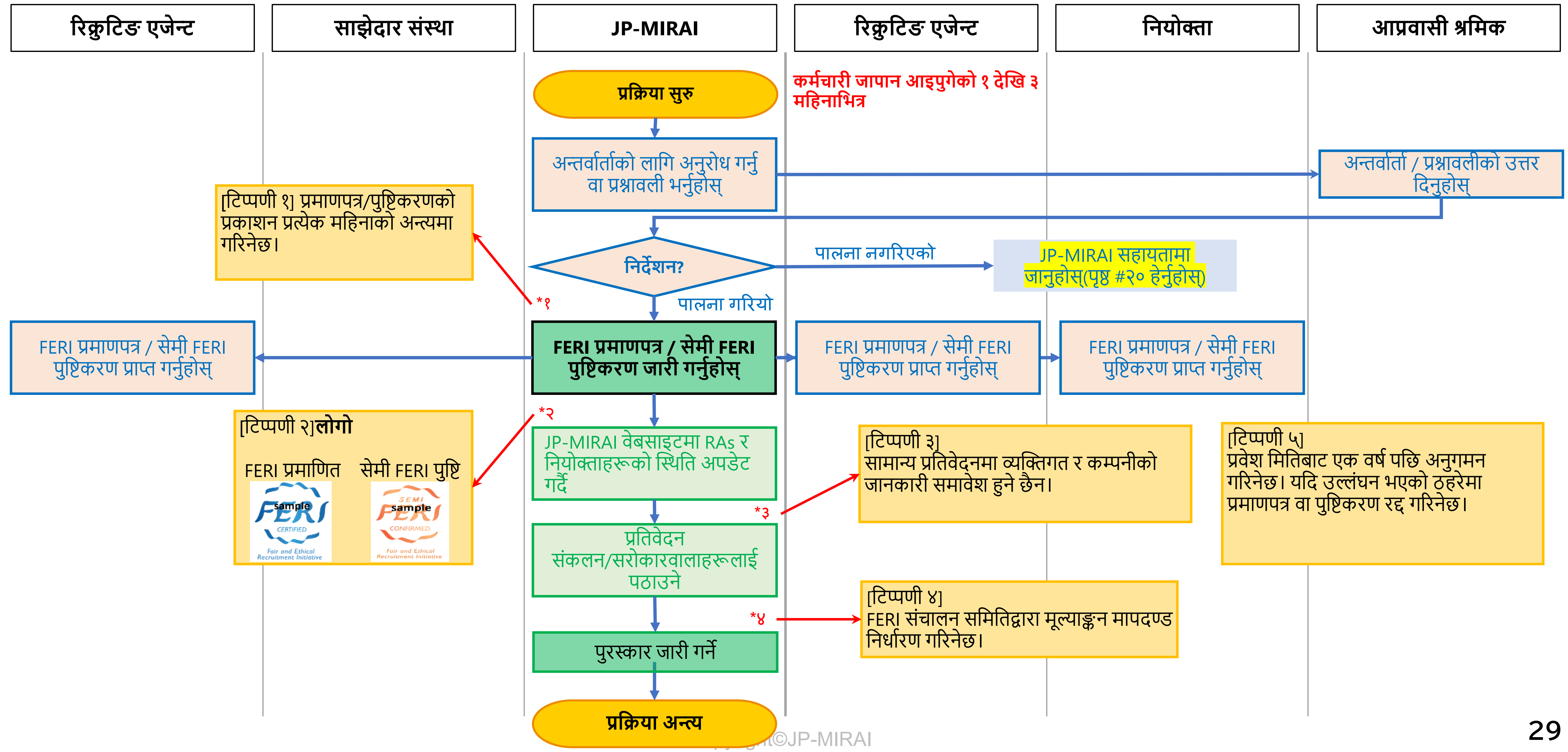


Copyright©JP-MIRAI

NJ-FERI कार्यप्रवाह संस्करण २ [३. रोजगारी चरण]

आवधिक अनुगमन र प्रमाणीकरण

SOPs ३-१५/१६/१७



Copyright©JP-MIRAI

आवधिक अनुगमन

1) कामदारहरूले जापान आइपुगेको लगभग एक महिनाभित्र र फेरि लगभग एक वर्षपछि JP-MIRAI एपमार्फत अनुगमन सम्बन्धी प्रश्नावलीहरू भरिनु पर्नेछ।

2) JP-MIRAI ले दर्ता भएका संस्थाहरूलाई व्यक्तिगत पहिचान गोप्य राखी समग्र रूपमा संकलित अनुगमन नतिजाहरू प्रदान गर्नेछ।

3) यदि आगमनपछिको अनुगमनमा कुनै समस्या देखिएन भने, सम्बन्धित जब अर्डरलाई FERI प्रमाणपत्र वा सेमी FERI पुष्टि को रूपमा तोकिनेछ।

[विशेष टिप्पणीहरू]

नेपालमा रहेका रिक्रुटिङ एजेन्टहरूले कामदारहरूलाई कन्ट्र्याक्ट (सम्झौता) मा सही गरेपछि JP-MIRAI सचिवालयबाट पठाइएको QR कोड प्रयोग गरेर तुरुन्तै अनुगमन उपकरण (JP-MIRAI पोर्टल एप) इन्स्टल गर्न सुनिश्चित गर्नु पर्छ।

FERI को मोनिटरिङ्ग

FERI (Fair and Ethical Recruitment Initiative -निष्पक्ष र नैतिक रिक्रुटमेन्ट) ले, जापानी होस्ट कम्पनीले पेश गरेको जब पोस्टिङमा अर्थात उक्त बिज्ञापनमा आधारित भएर सोहि मुताविक गरेको छ कि छैन भनेर समीक्षा तथा सर्वेक्षण गर्छ।
कामदारहरु जापान पुगेपछि, सबैबाट जागिरको विज्ञापनमा भएको जानाकारी र वास्तविकता अनुरुप भएको छ या छैन भन्ने बारेमा सर्वेक्षण गर्ने गरेको छ । सर्वेमा तपाईंको उत्तर र सहयोगको अपेक्षा गरिएको छ ।
सर्वेक्षणमा कसले उत्तर या प्रतिकृया दियो भन्ने कुरा, तपाईंको रोजगारदाता कम्पनि वा सम्बन्धित संस्थाहरूलाई जानाकारी दिइने छैन।

कम्पनीको कोड (जस्तै: XX000000 परिवर्तन नगर्नुहोस्)

回答を入力

संस्थाको कोड (जस्तै: XX000000 परिवर्तन नगर्नुहोस्)

回答を入力

पठाउने एजेन्सीको कोड (जस्तै ००००००००० परिवर्तन नगर्नुहोस्)

回答を入力

अनुगमन प्रश्नावली

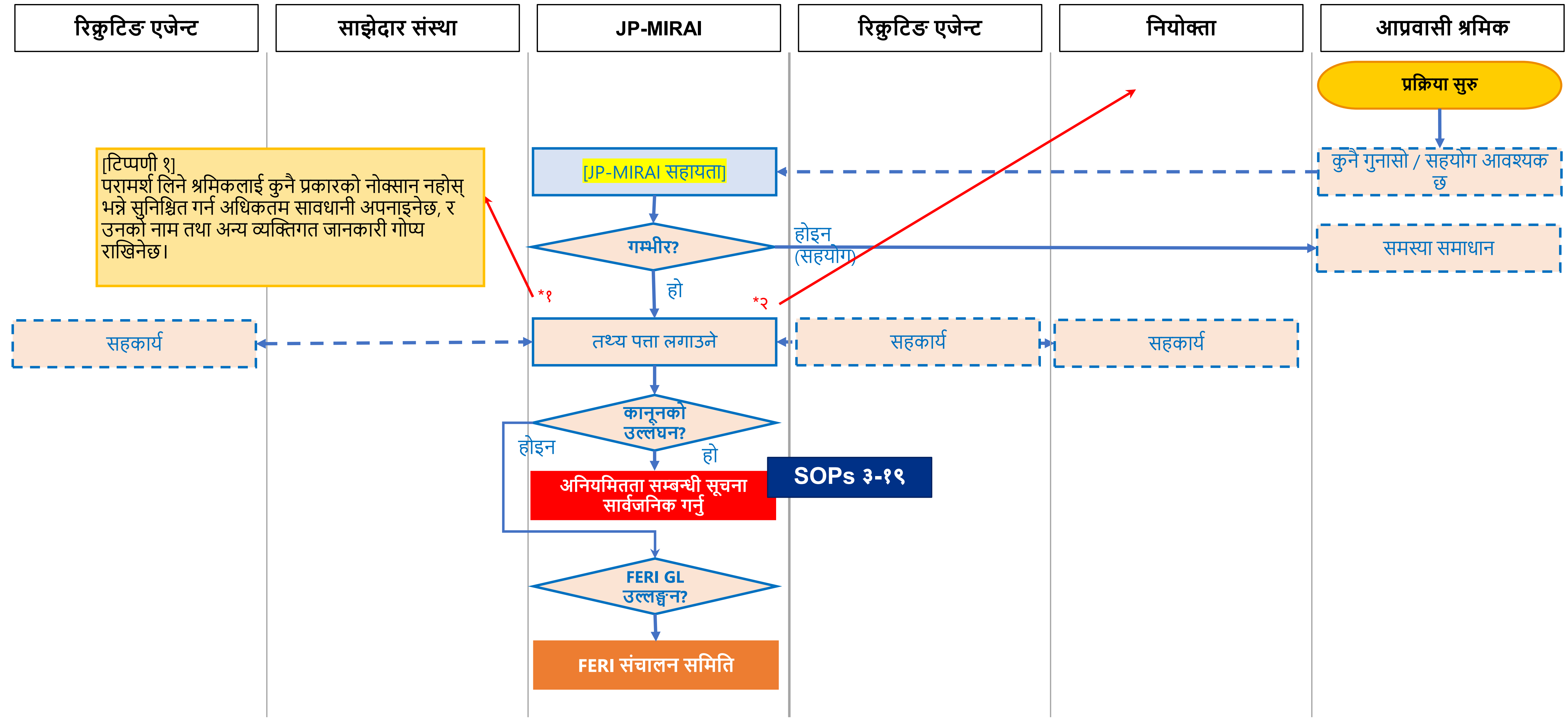
JP-MIRAI पोर्टल एप

Copyright©JP-MIRAI

NJ-FERI कार्यप्रवाह संस्करण २ [३. रोजगारी चरण]

जापान आइपुगेपछि गुनासो व्यवस्थापन प्रणाली

SOPs ३-१५/१६/१७/१८/१९/२०

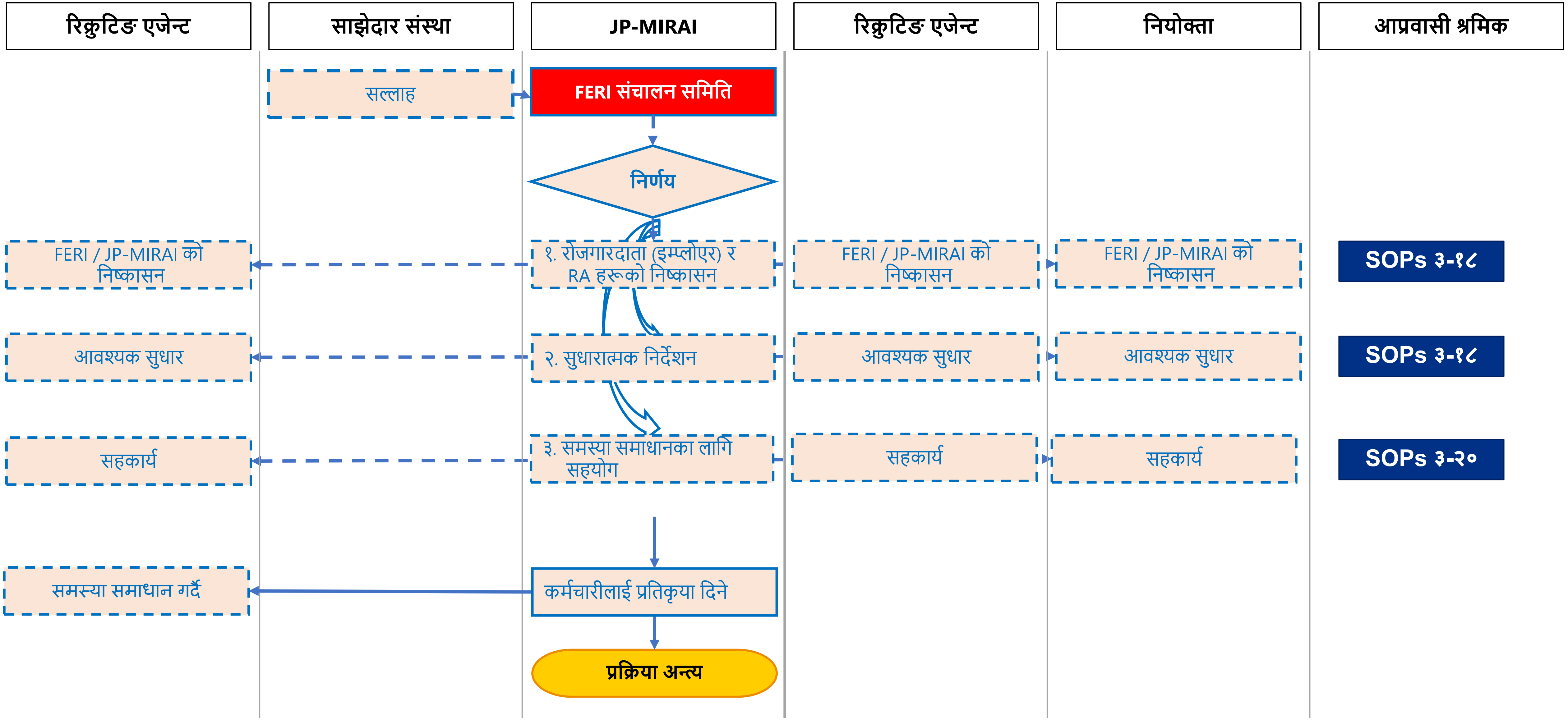


Copyright©JP-MIRAI

NJ-FERI कार्यप्रवाह संस्करण २ [३. रोजगारी चरण]

जापान आइपुगेपछि निगरानी

SOPs ३-१८/१९/२०



Copyright©JP-MIRAI