

- 😊 1 Practice following the flow of an interview.
- 😊 2 Act as an interviewer and check others' interview performance using the checklist below.
- 😊 3 Note comments given by others in the comment column below.
- 😊 1 Hãy thử luyện tập theo quy trình phỏng vấn.
- 😊 2 Hãy thử đóng vai người phỏng vấn và kiểm tra buổi phỏng vấn của người khác theo checklist dưới đây.
- 😊 3 Hãy ghi chú lại những bình luận của người khác theo danh sách dưới đây.

[Interview Checklist] / [Checklist dành cho buổi phỏng vấn]

	check items Hạng mục kiểm tra	comments Hãy ghi lại bình luận ở đây
1. Clothes / manner Trang phục, tác phong	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Were clothes and appearance appropriate and well-groomed for the interview?</li> <li>✓ Were there any inappropriate actions when entering/leaving the room or greeting?</li> <li>✓ Trang phục và diện mạo có thích hợp cho buổi phỏng vấn không?</li> <li>✓ Lời chào hỏi và tác phong khi vào phòng, ra khỏi phòng có vấn đề gì không?</li> </ul>	
2. Contents Nội dung	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Did you clearly understand the person's strengths?</li> <li>✓ Did you clearly understand the reasons for applying?</li> <li>✓ Did the person research the company and expressed why he/she wanted to work for them?</li> <li>✓ Bạn có hiểu được điểm mạnh của người đó không?</li> <li>✓ Bạn có hiểu rõ được lý do ứng tuyển của người đó không?</li> <li>✓ Ứng viên có tìm hiểu về công ty đó không, bạn có hiểu được lý do vì sao họ muốn vào làm không?</li> </ul>	
3. Way of speaking Cách nói	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Did the person speak with the appropriate voice volume?</li> <li>✓ Was the rate of speech appropriate?</li> <li>✓ Did the person speak politely?</li> <li>✓ Ứng viên có nói to, rõ không?</li> <li>✓ Tốc độ nói của ứng viên có tốt không?</li> <li>✓ Ứng viên có nói chuyện lịch sự không?</li> </ul>	
4. Posture / eye contact Tư thế, hướng nhìn	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Was the person's posture appropriate while sitting?</li> <li>✓ Was the person looking at the interviewer's face?</li> <li>✓ Dáng ngồi của ứng viên có tốt không?</li> <li>✓ Ứng viên có nhìn thẳng vào người phỏng vấn không?</li> </ul>	

5. Checklist on the day before an interview / Chuẩn bị cho đến trước ngày đi phỏng vấn

- Did you make sure you have prepared everything you need? Let's check! ✓
- Bạn có thể xác nhận và chuẩn bị được mọi thứ không? Hãy cùng kiểm tra nhé. ✓
- Are your clothes and grooming well-prepared? (suit, shoes, bag, hair, nails)
- Did you check how to get to the venue for the interview, a means of transportation, and required time to get there?
- Do you have everything you need including a copy of your resume and writing implements?
- Do you have a memo with the name and contact information (telephone number) of the person in charge of the interview at the company?
- Trang phục, diện mạo của bạn đã đúng chưa? (Quần áo, giày, cặp sách, tóc, móng tay)
- Bạn đã kiểm tra phương tiện vận chuyển và thời gian cần thiết để đi đến nơi phỏng vấn chưa?
- Bạn có quên gì không, chẳng hạn như bản sao sơ yếu lý lịch hay dụng cụ ghi chép?
- Bạn có ghi chú lại tên và địa chỉ liên lạc (số điện thoại) của người phụ trách thuộc công ty đến phỏng vấn không?

- \* Never be late for an interview. Should you be late due to transportation trouble, such as train delay, be sure to call the contact person in charge.
- \* Tuyệt đối không được đến trễ. Nếu gặp vấn đề gì với tàu điện, v.v... khiến bạn đến trễ, nhất định phải liên lạc với người phụ trách thuộc công ty đó.

